

Domov se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku, příspěvková organizace



Vážení pozůstalí,

přijměte projev soustrasti nad skolem osoby Vašemu srdci blízké, jež byla obyvatelem Domova. Ocitli jste se v náročné životní situaci a proto bychom Vám chtěli pomoci se zorientovat ve vyřizování potřebných formalit.

A) Pohřeb a pohřební služba

Výběr pohřební služby je zcela ve Vašich rukou. V pohřební službě budete vybírat formu a rozsah pohřbu. Zařizování pohřbu může trvat cca 2 hodiny. S sebou do pohřební služby potřebujete:

- **list o prohlídce zesnulého** - část A vydává zdravotnické zařízení (dále jen ZZ) nebo Domov, v němž došlo k úmrtí
- **OP zesnulého** - pohřební službě zařízením, v němž došlo k úmrtí
- **OP vypravovatele** pohřbu
- **oděv pro zesnulého** - vydá Domov, pokud si tak rodina přeje
- **fotografie zesnulého** k použití na parte a k vystavení v obřadní síni - vydá Domov, má-li k dispozici a pokud si přeje rodina

Pohřební služba vystaví Potvrzení o vyřizování pohřbu nebo Potvrzení o účasti na pohřbu.

Zemřel-li obyvateľ v Domově, kontaktujeme pohřební službu:

Roman Neudert, nám. Karla IV 235, 362 21 Nejdeč; tel: **353 925 109, 776 712 004**

B) Vyřízení pozůstalosti v Domově:

Personál Domova vyhotoví „Protokol pro předání pozůstalosti“, kde zaznamená všechny osobní věci zesnulého a vše se uloží u sociální pracovnice. Cennosti a finanční hotovost je uložena v trezoru u účetní Domova.

Sociální pracovnice do tří dnů kontaktuje osobu, která je v dokumentaci obyvatele vedena jako kontaktní osoba, a domluví schůzku pro předání pozůstalosti a poskytne základní poradenství.

V domluvený den předá sociální pracovnice kontaktní osobě, která se prokáže OP, osobní věci zesnulého, cennosti a finanční hotovost uloženou na depozitním účtu. Také předá vyúčtování za služby v Domově. Vše zaznamenáno v „Protokolu pro předání pozůstalosti“. Tento Protokol spolu s Oznámením o úmrtí a převzetí pozůstalosti je zaslán Okresnímu soudu v Karlových Varech, který určí notáře k dědickému řízení.

Sociální pracovnice informuje o úmrtí Českou správu sociálního zabezpečení a místně příslušný Úřad práce.

Pro jakékoliv doplňující informace se můžete obrátit na sociální pracovníci Domova.
Tel.: **731 646 432**

C) Nárok

1) na volno dle zákoníku práce:

- 2 dny volna při úmrtí manžela/manželky/druha/družky a na další 1 den k účasti na pohřbu těchto osob,
- 1 den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence a další 1 den, jestliže obstaráváte pohřeb těchto osob,
- nezbytně nutnou dobu, nejvýše 1 den, k účasti na pohřbu prarodiče nebo prarodiče manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným příbuzným, ale žila s Vámi v době úmrtí ve společné domácnosti a na další 1 den, jestliže obstaráváte pohřeb těchto osob.

2) na pohřebné:

Sociální dávka ve výši 5000,-Kč náleží osobě, která vypravila pohřeb

- dítěti, které bylo ke dni smrti nezaopatřeným dítětem, nebo
- osobě, která byla ke dni smrti rodičem nezaopatřeného dítěte.

Žádost o pohřebné podává vypravitel pohřbu na místně příslušný Úřad práce.

3) na sirotčí a vdovský důchod:

Nárok na **sirotčí důchod** má nezaopatřené dítě po svém zemřelém rodiči, který pobíral starobní nebo invalidní důchod. Aby nárok na sirotčí důchod vznikl i v ostatních případech, musí zesnulá osoba získat stanovenou dobu důchodového pojištění, která je závislá na věku rodiče:

- jde-li o osobu starší 28 let, činí doba důchodového pojištění alespoň jeden rok v období posledních deseti roků přede dnem úmrtí;
- jde-li o osobu starší 38 let, činí doba důchodového pojištění dva roky v posledních dvaceti let přede dnem úmrtí.

Nárok na **vdovský důchod** má vdova/vdovec po zemřelé osobě (manželce/manželovi), která pobírala starobní nebo invalidní důchod nebo pokud ještě nebyla příjemcem důchodu, splnila ke dni úmrtí podmínku potřebné doby pojištění pro nárok na důchod. Další podmínkou je, že manželství existovalo k datu úmrtí manžela či manželky.

Žádost o důchod podává sám občan, a to na OSSZ podle místa trvalého bydliště

OSSZ Karlovy Vary - Krymská 2 A, 360 01 Karlovy Vary; tel: +420 353 160 111

OSSZ Sokolov - Nádražní 381, 356 11 Sokolov; tel: +420 352 301 111

OSSZ Cheb - Obrněné brigády 30, 350 01 Cheb; tel: +420 354 419 111

K vyřízení tohoto důchodu je potřeba předložit tyto doklady:

- rodný list nebo výpis z matriky narození nezaopatřeného dítěte
- u dítěte, které již skončilo povinnou školní docházkou, se předloží i doklady prokazující jeho nezaopatřenost, např. potvrzení o studiu, event. učení, popř. další
- občanský průkaz žadatele
- originál úmrtního listu
- originál oddacího listu
- poslední výměry důchodu obou manželů

D) Vyřizování dalších náležitostí

Úmrtí Vašeho blízkého s sebou nese vyřizování jeho osobních záležitostí.

- hlášení o úmrtí na ČSSZ a zastavení výplaty důchodu.....zajistí Domov
- hlášení o úmrtí na ÚP a zastavení výplaty PnPzajistí Domov

- občanský průkaz - nutno odevzdat na matrikuzajistí pohřební služba, rodina
- zdravotní průkaz - nutno vrátit na přísl. zdravotní pojišťovnu ...zajistí pohřební služba, rodina
- řidičský průkaz - nutno vrátit na příslušný odbor dopravyzajistí rodina
- cestovní pas – nutno vrátit na odd. pasů a vízzajistí rodina

Ostatní osobní doklady zesnulého, např. vojenskou knížku, zbrojní průkaz, průkaz ZTP apod. odevzdejte úřadům, které je vystavily.

E) Na co ještě nezapomenout

ÚMRTNÍ LIST - vyzvedněte na příslušné matrice, pokud není domluveno zaslání poštou.

SMLOUVY

- energie - vodu, plyn, elektřinu odhlašte u dodavatele nebo nechte přepsat na sebe či jiného rodinného příslušníka,
- TV, rozhlas - koncesionářský poplatek odhlašte na poštu,
- MT - zrušte smlouvu s příslušným operátorem,
- životní a jiné pojistky – informujte příslušnou pojišťovnu
- internet - zrušte smlouvu s dodavatelem.

K osobním jednáním nezapomeňte vzít úmrtní list zesnulého.

DŮCHOD - starobní či jiný důchod či dávku v případě, že byla přijata neoprávněně (úmrť nastalo před dnem výplaty důchodu), nutno vrátit.

ZMĚNA STAVU v OP u manžela(ky) - v případě, že občanský průkaz obsahuje údaj o rodinném stavu, je potřeba si do 15 dnů od vydání úmrtního listu vyřídit nový doklad.

BANKA

Účet zemřelého je stále funkční a trvalé příkazy (pokud nebylo nastaveno jinak) budou i nadále vypláceny. Trvalé příkazy může zrušit osoba, která má k účtu dispoziční právo nebo dědic. Účet se může zrušit až po vyřízení dědictví.

NOTÁŘSKÉ ŘÍZENÍ

K vyřízení dědického řízení budete vyzváni notářem. Notář Vám poskytne bližší informace týkající se dědictví.

Věříme, že jsme Vám těmito informacemi alespoň částečně pomohli v situaci, ve které se každý z nás ocitá jen několikrát v životě a kdy je navíc ovlivněn ztrátou někoho, koho měl rád. Nemyslete si, že musíte na všechno stačit sami. Nebojte se obrátit o duševní a duchovní podporu např. na lékaře, psychologa, psychoterapeuta, sociálního pracovníka, duchovního nebo další členy rodiny, přátele.

S přáním hodně sil s úctou za Domov

Mgr. Bc. Jarmila Sládková, sociální pracovníce

Dne 1.3.2022

Aktualizace: 1.6.2022, 1.5.2024