

**Domov se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ vNejdku,
příspěvková organizace**
Mládežnická 1123
362 21 Nejdek

**Směrnice č. 49
O povinnostech povinného subjektu dle zákona o svobodném
přístupu k informacím**

**Článek I.
Předmět úpravy**

Domov se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku, příspěvková organizace (dále jen Domov) Karlovarského kraje s vlastní právní subjektivitou hospodařící s veřejnými prostředky patří mezi povinné subjekty citované v ust. § 2 zákona č. **106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**, (dále jen zákon) ve znění pozdějších předpisů. Účelem směrnice je zapracovat zákon do kontextu vnitřních norem Domova a stanovit pravidla pro poskytování informací a dále upravit podmínky práva svobodného přístupu k informacím dle zákona; nejedná se o informace v souvislosti s poskytováním sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách(dále jen ZSS), ve znění pozdějších předpisů.

www.ddnejdek.cz

ID: j4eki7h

**Článek II.
Povinnosti povinného subjektu dle zákona a jejich plnění Domovem**

1.

Dle ust. § 5 zákona je povinný subjekt zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, tyto informace:

a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost - zejména SQ č. 1 na webu, infobrožury na webu a veřejnosti k dispozici zdarma v Domově.

b) popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob - zejména Směrnice č. 9 Organizační řád, Směrnice č. 25 O způsobu podávání, evidenci a vyřizování stížností (web)

c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat - Domov nevydává rozhodnutí o právech a povinnostech osob,

d) postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat – **zejména SQ č. 3 Jednání se zájemcem o sociální službu – ZSS,**

e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí – **web,**

f) sazebník úhrad za poskytování informací – **viz níže,**

g) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (§ 18) – **viz níže,**

h) výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4 – **ne,**

i) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 – **ne, Domov není nadřízeným orgánem,**

j) adresu elektronické podatelny – **web.**

2.

Věcná i obsahová stránka informace se řídí ustanoveními **vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup,** ve znění pozdějších předpisů.

Článek III.

Povinnost dle § 5, písm. f) – sazebník úhrad

Dle **ust. § 3, odst. 1,2 nařízení vlády č.173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací,** povinný subjekt v sazebníku úhrad nákladů za poskytování informací (dále jen „sazebník“) stanoví vždy sazby, na jejichž základě určuje výši úhrady. Sazby v sazebníku jsou stanoveny na základě aktuálních nákladů a odhadu jejich vývoje v příslušném účetním období podle platných účetních zásad. Sazebník vydá povinný subjekt na dobu účetního období. Dojde-li však v průběhu účetního období k podstatné změně podmínek, za nichž byly určeny náklady, podle kterých byly stanoveny sazby, vydá povinný subjekt nový sazebník.

Dle **ust. § 3, odst. 3** povinný subjekt může v sazebníku stanovit

- a)** částku, do jejíž výše nebude po žadateli úhradu nákladů vzniklých na základě jedné žádosti požadovat,
- b)** další případy, v nichž nebude po žadateli úhradu nákladů vzniklých na základě jedné žádosti požadovat.

Vzhledem k tomu, že od účinnosti zákona nebyla podána žádná žádost o podání informace ve smyslu zákona a ani nelze očekávat vzhledem k posláním organizace masivní nárůst takových podání, nevydává Domov sazebník úhrad. Jeho vydávání ve frekvenci uvedené v ust. § 3, odst. 1,2 by s ohledem na nulový nápad žádostí bylo ekonomicky nepřiměřené.

V případě žádosti o podání informace bude postupováno dle Sazebníku KÚ KK - <http://www.kr-karlovarsky.cz/krajsky-urad/deska/stranky/sazebnik.aspx>

Článek VI.

Povinnost dle § 5, písm. g) – výroční zpráva

1.

Dle ust. § 18, odst. 1 zákona musí povinný subjekt vždy do **1. března** zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,

d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,

e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,

f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

2.

Dle ust. § 18, odst. 2 zákona pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "**Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**".

Domov jako povinný subjekt nemá povinnost předkládat výroční zprávu, proto počínaje rokem 2015, kdy bude vyvěšena výroční zpráva ve smyslu článku VI. za rok 2014, bude zveřejňována tato zpráva na webu Domova.

3.

Za realizaci směrnice zodpovídá ředitelka.

Směrnice je v písemné podobě k dispozici u ředitelky, v elektronické podobě na webu Domova.

V Nejdku dne 15. 8. 2014

Aktualizace : 1.7.2017

JUDr. Bc. Zuzana Blažková, ředitelka

Zpracovala JUDr. Bc. Zuzana Blažková, ředitelka.

