

# Smlouva s dobrovolníkem o vykonávání dobrovolnické činnosti v rámci aktivit Domova

Domov se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku, příspěvková organizace  
Mládežnická 1123, 362 21 Nejdek  
IČ: 711 75 229

zastoupená: ředitelkou JUDr. Zuzanou Blažkovou,  
tel. číslo: 353 176 707, 723 707 240

www.ddnejdek.cz

(dále jen „Domov“)

a

**Jméno a příjmení:** .....

**Trvalý pobyt:** .....

**Kontaktní adresa a tel. číslo:** .....

**zastoupený zákonným zástupcem\*\*:** .....

**Kontaktní adresa a tel. číslo:** .....

(\*\*Domov vyžaduje zákonného zástupce pouze u osob mladších 18ti let,  
činnost Dobrovolníka v Domově může vykonávat osoba starší 15ti let)

(dále jen „Dobrovolník“)

uzavírají tuto:

## Smlouvu o dobrovolnické činnosti v rámci aktivit Domova ( dále jen „Smlouva“ )

### Článek I.

#### Vymezení aktivit Domova

Posláním aktivit Dobrovolníka vstupujícího do Domova je sociální, fyzická, přátelská a morální pomoc obyvatelům Domova a dále pomoc ošetrovatelskému personálu v rozsahu, který bude specifikován s každým dobrovolníkem individuálně, dle jeho schopností, možností, vzdělání a přání pomáhat.



## Článek II.

### Ustanovení, která se zavazuje naplňovat Domov vůči Dobrovolníkovi

Domov se zavazuje:

- zajišťovat Dobrovolníkovi optimální podmínky pro jeho činnost,
- seznámit Dobrovolníka s právy a povinnostmi, které z výkonu dobrovolnické činnosti vyplývají a obecně jej seznámit s výkonem dobrovolnictví v ČR,
- zprostředkovat Dobrovolníkovi potřebný výcvik a možnosti individuálních konzultací,
- zprostředkovat Dobrovolníkovi kontakt s pracovníkem, který mu byl určen jako kontaktní osoba v Domově,
- seznámit Dobrovolníka s riziky výkonu dobrovolnické činnosti v Domově,
- provést školení o bezpečnosti práce a požární ochrany před zahájením činnosti dobrovolníka v Domově.

Domov si je vědom postavení Dobrovolníka a toho, že Dobrovolník není povinen zastupovat zaměstnanou osobu či vykonávat činnost, která je za jinak běžných podmínek v Domově finančně odměňována.

Dobrovolníci vykonávají dobrovolnictví dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, v platném znění a jsou tedy pojištěni v základním rozsahu profesní odpovědnosti pojistkou poskytovatele sociálních služeb.

## Článek III.

### Ustanovení týkající se Dobrovolníka

- Dobrovolník bere na vědomí, že dobrovolnickou činnost vykonává se bez nároku na finanční odměnu a nebude mu poskytováno žádné kapesné.
- Dobrovolníkovi nebude po dobu výkonu jeho činnosti v Domově poskytnuto stravování.
- Dobrovolník nebude po dobu výkonu dobrovolnické činnosti požadovat ubytování.
- Dobrovolník souhlasí s tím, že jím poskytnuté osobní údaje, včetně rodného čísla, Domov použije pouze pro vlastní potřebu, zejména k evidenčním a statistickým účelům a pro sjednání smluvního vztahu.
- Dobrovolník souhlasí s tím, že jeho jméno, popř. fotografie budou použity v propagačních materiálech Domova.
- Dobrovolník bere na vědomí zásady mlčenlivosti, které jsou nedílnou součástí této smlouvy – příloha I.
- Dobrovolník si je vědom toho, že za materiál, náčiní a různé pomůcky, které mu pro výkon jeho dobrovolnické činnosti svěří Domov, nese zodpovědnost - příloha III.
- Dobrovolník byl poučen o svých právech a povinnostech v rámci výkonu dobrovolnické činnosti v Domově, seznámil se zejména se **SQvPP č. 2 Etický kodex pracovníka v sociálních službách a ostatních zaměstnanců** (příloha IV) a **SQvPP č. 31 Ochrana práv obyvatele** (web. str. ) a řídí se jejich zásadami .
- Dobrovolník se zavazuje neprodleně oznámit změnu svých kontaktních adres a telefonů.
- Dobrovolník bude vykonávat svoji dobrovolnickou činnost v Domově v čase

předem dohodnutém.

- Rozsah odpočinku se bude řídit Zákoníkem práce v platném znění.
- Dobrovolník se zavazuje, že doloží Domovu veškerá potřebná prohlášení či výpisy, které Domov vyžaduje při výkonu dobrovolnické činnosti.

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

**1.**

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

**2.**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do konce roku, v němž vstoupila v účinnost, s tím, že neprojevili-li některá ze stran vůli od smlouvy odstoupit, automaticky se prodlužuje na další kalendářní rok. Smlouvu lze vypovědět bez udání důvodů, vždy je však nutné druhou stranu v nejbližší možné době o tom informovat. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

**3.**

Součástí této smlouvy je :

- Prohlášení o mlčenlivosti Dobrovolníka ( I – str. 4 )
- Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti Dobrovolníka ( II – str. 5 )
- Dohoda o hmotné odpovědnosti Dobrovolníka ( III – str. 6 - 7 )
- Prohlášení o provedení školení o bezpečnosti práce a požární ochrany před zahájením činnosti Dobrovolníka v Domově ( IV – str. 8 )
- Kdo je DOBROVOLNÍK? ( V – str. 9 )
- Ošetřovatelský standard č. 2 Etický kodex pracovníka v sociálních službách a ostatních zaměstnanců ( VI - str. 10 – 15 )

V Nejdku dne.....

V .....dne.....

.....

za Domov

JUDr. Zuzana Blažková, ředitel

.....

**Dobrovolník**

.....

**zák. zástupce u osob ml. 18ti let**

## **Příloha I.**

ke Smlouvě o vykonávání dobrovolnické činnosti v rámci aktivit Domova.

### **Prohlášení o mlčenlivosti Dobrovolníka**

#### **Dobrovolník se zavazuje:**

- Zachovávat úplnou mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde během své dobrovolnické činnosti do styku.  
Jde především o tyto informace:
  - všechny informace týkající se obyvatel Domova ( jejich osobních údajů, zdravotního stavu, majetkových poměrů, rodinných vazeb, atp.)
  - informace týkající se ostatních dobrovolníků, kteří provádějí v Domově dobrovolnickou činnost,
  - informace týkající se svěřených dokladů a právních dokumentů Domova
  - informace týkající se zaměstnanců Domova ( jejich osobní údaje, atp. ).
- Neposkytovat sdělovacím prostředkům žádné informace o Domově bez dohody se statutárním zástupcem Domova, s výjimkou obecných informací o Domově.  
V případě zájmu médií odkazovat na osobu, která je v Domově pověřena stykem s médii –ředitel.
- Chránit veškerou dokumentaci v Domově před zneužitím.

#### **Bere na vědomí, že:**

- je touto mlčenlivostí vázán vůči všem dalším osobám, se kterými se v Domově při výkonu své dobrovolnické činnosti setká, výjimku tvoří pouze situace, kdy je každému občanu uložena ze zákona oznamovací povinnost. V takovém případě je doporučena konzultace se statutárním zástupcem Domova.
- mlčenlivost nezaniká ukončením dobrovolnictví Dobrovolníka v Domově, ani zánikem Domova,
- pouze statutární zástupce Domova může rozhodnout o tom, která z informací může být uvolněna a komu může být poskytnuta,
- při použití informací je třeba dbát zvýšené ochrany obyvatel – používat pouze statistické údaje, údaje bez osobních dat, atp.
- porušení výše uvedených zásad (bodů) – a to těch, ke kterým se Dobrovolník zavazuje a i těch, které bere na vědomí – může být důvodem k ukončení činnosti Dobrovolníka v Domově.

V Nejdku dne .....

.....  
**podpis Dobrovolníka**

## **Příloha II.**

ke Smlouvě o vykonávání dobrovolnické činnosti v rámci aktivit Domova.

### **Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti Dobrovolníka**

Níže uvedeným vlastnoručním podpisem tímto čestně prohlašuji, že můj zdravotní stav je uspokojivý a umožňuje mi vykonávat dobrovolnickou činnost pro a s obyvateli Domova a s jeho zaměstnanci, případně třetí osobou.

V Nejdku dne .....

.....

...

**podpis Dobrovolníka**

### **Příloha III.**

ke Smlouvě o vykonávání dobrovolnické činnosti v rámci aktivit Domova.

## **Dohoda o hmotné odpovědnosti Dobrovolníka**

**Domov se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku, příspěvková organizace**

Mládežnická 1123, 362 21 Nejdek

IČ: 711 75 229

zastoupená: ředitelkou JUDr. Zuzanou Blažkovou,

tel. číslo: 353 176 707, 723 707 240

(dále jen „**Domov**“)

a

### **Dobrovolník**

Jméno a příjmení: .....

Trvalý pobyt: .....

Kontaktní adresa a tel. číslo: .....

.....

zastoupený zákonným zástupcem\*\*:

Kontaktní adresa a tel. číslo: .....

.....

(\*\*Domov vyžaduje zákonného zástupce pouze u osob mladších 18ti let, činnost Dobrovolníka v Domově může vykonávat osoba starší 15ti let)

(dále jen „**Dobrovolník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne dle § 420 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník tuto **dohodu o hmotné odpovědnosti** ( dále jen „**Dohoda**“ )

### **Článek I.**

#### **Práva a povinnosti Domova**

**1.**

Domov poskytne Dobrovolníkovi prostředky nezbytné k vykonávání sjednané činnosti.

**2.**

Domov poskytne Dobrovolníkovi úhradu účelně vynaložených a doložených nákladů, které dobrovolníkovi vznikly v souvislosti s dobrovolnickou činností v Domově (např. jízdné do místa výkonu dobrovolnické činnosti).

**3.**

Domov odpovídá Dobrovolníkovi za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem dobrovolnické činnosti, kterou mu způsobí svým zaviněním. Byla-li škoda způsobena také zaviněním Dobrovolníka, nese Dobrovolník škodu poměrně.

### **Článek II.**

#### **Práva a povinnosti Dobrovolníka**

**1.**

Dobrovolník odpovídá Domovu za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem dobrovolnické činnosti, kterou mu způsobí svým zaviněním. Byla-li škoda způsobena také zaviněním Domova, nese Domov škodu poměrně.

**2.**

Dobrovolník si je vědom toho, že za materiál, náčiní a různé pomůcky, které jemu osobně pro výkon jeho dobrovolnické činnosti svěří Domov, nese zodpovědnost.

**3.**

Odpovědná osoba má povinnost hlásit kompetentním pracovníkům Domova veškeré závady, poškození a ztráty na vybavení, které jí bylo svěřeno do užívání.

### **Článek III. Závěrečná ustanovení**

**1.**

Při určení výše škody se vychází z ceny v době poškození.

**2**

Tato dohoda může být měněna a doplňována se souhlasem obou smluvních stran písemnými dodatky.

**3.**

Tato dohoda se uzavírá na dobu účinnosti Smlouvy o vykonávání dobrovolnické činnosti v rámci aktivit Domova

**4.**

Nestanoví-li tato dohoda jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající občanským zákoníkem.

**5.**

Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

**6.**

Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Nejdku dne.....

V .....dne.....

.....

za Domov

JUDr. Zuzana Blažková, ředitel

.....

**Dobrovolník**

.....  
**zák. zástupce u osob ml. 18ti let**

**Příloha IV.**

ke Smlouvě o vykonávání dobrovolnické činnosti v rámci aktivit Domova.

**Prohlášení o provedení školení o bezpečnosti práce a požární ochrany před zahájením činnosti Dobrovolníka v Domově.**

Níže uvedeným vlastnoručním podpisem tímto čestně prohlašuji, že jsem byl dnešního dne proškolen k tomu odpovědnou osobou Domova o bezpečnosti práce a požární ochraně tak, abych mohl vykonávat dobrovolnickou činnost v Domově

V Nejdku dne .....

.....  
**podpis Dobrovolníka**

.....  
**jméno a funkce školitele**



## **Příloha V.**

ke Smlouvě o vykonávání dobrovolnické činnosti v rámci aktivit Domova.

### **Kdo je DOBROVOLNÍK?**

Dobrovolník je člověk, který bez nároku na odměnu věnuje svůj čas, um, energii, morální kvality ve prospěch druhých lidí.

#### **Proč být dobrovolníkem?**

- ☺ pro pocit naplnění a uspokojení
- ☺ pro možnost navázat nové kontakty a přátelské vazby
- ☺ pro získání nových znalostí a zkušeností
- ☺ pro změnu životního stylu
- ☺ pro posun v životních hodnotách
- ☺ proto, aby člověk mohl najít své lepší já
- ☺ pro to, že možná jednou i já budu potřebovat něčí pomoc, a možná to bude pomoc dobrovolníka

Dobrovolníkem se stanete když:

- máte zájem o smysluplnou práci, bez nároku na finanční odměnu
- je vám více než 18 let, resp. 15 let ( zákonný zástupce )
- domluvíte si úvodní, tzv. vstupní, pohovor u ředitelky nebo vrchní sestry Domova
- souhlasíte s podmínkami pro výkon dobrovolnické práce v Domově
- absolvujete proškolení ( mj. BOZP, PO ) a seznámíte se s Domovem a činností v něm
- uzavřete s Domovem Smlouvu s dobrovolníkem o dobrovolnické činnosti a mlčenlivosti dobrovolníka ( str. 1-3 ), podepíšete Prohlášení o mlčenlivosti Dobrovolníka ( I – str. 4 ), Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti Dobrovolníka ( II – str. 5 ) a Dohodu o hmotné odpovědnosti Dobrovolníka ( III – str. 6 - 7 ), seznámíte se s Ošetřovatelským standardem č. 2 Etický kodex pracovníka v sociálních službách a ostatních zaměstnanců ( VI - 10 - 15 )

Pokud máte nějaký nápad, tip či radu, co by mohli dobrovolníci v našem Domově dělat, nebojte se nás kontaktovat, pokud chcete dobrovolně pomáhat zkvalitňovat život seniorů v našem Domově.

Děkujeme.

Naše motto:

„Tímto světem projdu jen jednou. Proto každé dobro a laskavost, které mohu prokázat jakékoliv lidské bytosti, nechť neodkládám. Neboť nepůjdu již nikdy touto cestou.“

John Galsworthy

## **Příloha VI.**

ke Smlouvě o vykonávání dobrovolnické činnosti v rámci aktivit Domova.

**Domov se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku,  
příspěvková organizace  
Mládežnická 1123  
362 21 Nejdeč**

### Standard kvality v přímé péči č. 2

Etický kodex pracovníka v sociálních službách a ostatních zaměstnanců

#### **OBSAH : I. Cíl**

##### **A) VŠICHNI ZAMĚSTNANCI**

- II. Obecné zásady jednání a chování zaměstnance Domova
- III. Etické zásady ve vztahu k obyvatelům
- IV. Etické zásady ve vztahu ke spolupracovníkům a organizaci

##### **B ) ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK**

- V. Etické zásady zdravotnického pracovníka nelékařských oborů

##### **C ) PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH**

##### **SLUŽBÁCH**

- VI. Etické zásady pracovníka v sociálních službách
- VII. Pracovník v SS ve vztahu k obyvatele a jeho rodině
- VIII. Pracovník v SS ve vztahu ke své profesi
- IX. Pracovník v SS ve vztahu ke spolupracovníkům

##### **X. Závěr**



#### **I. Cíl:**

**Týmovou prací i osobní odpovědností každého zaměstnance Domova je sledován společný cíl pracovního kolektivu Domova - poskytnout jeho obyvatelům důstojný, příjemný a podle jejich přání a možností i aktivní život, který již nemohou trávit ve svém domácím prostředí, přičemž ochraně práv obyvatel věnuje Domov prioritní pozornost.**

**Snahou Domova je přizpůsobovat poskytované služby aktuálním potřebám svých obyvatel, přitom ctít individualitu a soukromí každého jednotlivého obyvatele a péčí o něj mu pomáhat tam, kde už jeho síly nestačí.**

Služby a péče v Domově je poskytována kvalifikovanými, motivovanými a neustále se vzdělávajícími zaměstnanci, kteří pracují podle **zásad bezpečné a dobré praxe**, řídí se **Standardy kvality péče, směrnici** a jinými vnitřními normami Domova, které jsou v souladu s platnými **právními normami ČR**.

**Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování a jednání všech zaměstnanců organizace a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna od zaměstnanců Domova se zvláštním režimem „Matyáš“ v Nejdku, příspěvkové organizaci očekávat. Etický kodex je v tomto smyslu základním dokumentem principů morálky a chování a jednání zaměstnanců Domova.**

## **A) VŠICHNI ZAMĚSTNANCI**

### **II. Obecné zásady jednání a chování zaměstnance Domova**

1. Zaměstnanec vykonává svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony, dalšími právními předpisy a vnitřními normami Domova.
2. V pracovní době se zaměstnanec věnuje výlučně plnění svých pracovních úkolů a povinností s maximálním vynaložením svých sil a schopností. K výkonu své pracovní činnosti přistupuje tvořivě a iniciativně a s plnou odpovědností.

#### **Zaměstnanec je povinen :**

3. Pečovat o úpravu svého zevnějšku, dbát na to, aby oblečení odpovídalo pracovnímu zařazení a místu výkonu práce, aby pracoviště bylo vždy přiměřeně uklizené a čisté.
4. Nosit viditelně identifikační kartu zaměstnance po celou dobu výkonu práce, aby ho bylo možné snadno kdykoli identifikovat; týká se zaměstnanců, jimž byla karta přidělena. Nevztahuje se na pracovní činnosti, při kterých by byl obyvatel či sám zaměstnanec kartou ohrožen způsobením zranění.
5. Dbát na to, aby obyvatele a návštěvy Domova zřetelně a hlasitě pozdravil a to pokud možno jako první; za běžný pozdrav se považuje „dobrý den“, který může být dle situace doplněn o zdvořilostní dovětek, např. „co pro Vás mohu udělat“, „mohu Vám pomoci“ a pod.

Rozloučení „nashledanou“ by mělo být stejně jako úvodní pozdrav formulováno zcela zřetelně, dostatečně hlasitě a případně doplněno o zdvořilostní dovětek „těšilo mě“, „rád jsem Vám pomohl“ apod.

Zaměstnanci Domova se zdraví mezi sebou a to v souladu s funkčním zařazením a pravidly slušného chování – první podřízený nadřízeného, mladší staršího, muž ženu apod.

6. Představit při externím odchozím a příchozím telefonickém styku
  - Domov ( MATYÁŠ NejdeK ),
  - pracovní zařazení ( sestra, přímá péče atd. )
  - sebe příjmením ( Nováková ),
  - odd.
  - pozdrav

( v př. volání RZP – viz SQvPP č. 11 Resustitace v Domově, Komunikace s operátorem dispečinku RZP )

7. Pokud zaměstnanec není kompetentní k poskytnutí požadované informace či věc nebo pokud není schopen informaci poskytnout či věc vyřídit, je povinen poskytnout žadateli ( obyvatel, návštěva, telefonický dotaz apod. ) kontakt na zaměstnance, který je k poskytnutí informace či věci příslušný.

### **III. Etické zásady ve vztahu k obyvatelům**

#### **Zaměstnanec je povinen:**

1. Respektovat a dodržovat ve své práci s obyvatelem základní lidská práva, zakotvená v Listině základních lidských práv a svobod.
2. Znat a dodržovat zákony a ostatní závazné předpisy platné pro výkon svého povolání.
3. Respektovat důstojnost obyvatele, jeho soukromí a důvěrnost jeho sdělení a neposkytovat žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud se nejedná o ohrožení či poškození jeho práv, oprávněných zájmů, ohrožení či poškození jeho zdraví a života.
4. Chovat se k obyvatele jako k rovnocennému partnerovi, který dle úrovně svých fyzických a psychických sil spolurozhoduje o rozsahu a způsobu poskytování podpory a pomoci a spolupodílí se na stanovení individuálního plánu péče.
5. Přístupovat ke každému obyvatele jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií a trpělivostí , bez ohledu na jeho vzhled, stav nebo postižení a citlivě reagovat na jeho potřeby.
6. Pomáhat obyvatele bez ohledu na jeho národnost, rasu, víru, věk, pohlaví, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
7. Nevyžadovat a nepřijímat - krom výjimečného přijetí pozornosti minimální hodnoty jako poděkování za poskytování kvalitní služby od obyvatele či jeho blízkých jako je  
např. bonbon z bonboniéry - za svou práci dary nebo žádná další zvýhodnění, která  
by mohla ovlivnit rozhodování o poskytování služby a narušit profesionální přístup k obyvatele či zájemci o sociální službu nebo čekateli v pořadníku. Přijetí finanční hotovosti, daru či jiného zvýhodnění je závažným porušením povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, za které zaměstnavatel může dát zaměstnanci okamžitou výpověď.

### **IV. Etické zásady ve vztahu ke spolupracovníkům a organizaci**

1. Zaměstnanec plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci,

za svou práci nese plnou odpovědnost a snaží se, aby úroveň a kvalita poskytovaných služeb byla co nejvyšší.

2. Zaměstnanec je povinen vynakládat úsilí k maximálnímu a ekonomickému spravování a využívání svěřeného majetku, finančních prostředků, přístrojů a zařízení.
3. Zaměstnanec respektuje pokyny svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků a snaží se využívat a čerpat ze znalostí a zkušeností svých kolegů a dále tyto poznatky rozvíjet.
4. Základem vztahů mezi zaměstnanci je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči pracovníkům organizace jsou řešeny pouze na pracovišti a nikdy ne před obyvatelem, zájemcem o službu či čekatelem v pořadníku nebo jeho rodinnými příslušníky..
5. Zaměstnanci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a prestiže své organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti.
6. Zaměstnanci pracují v týmu, vzájemně komunikují při doplňování a aktualizaci plánů péče o nově zjištěné poznatky a při plnění pracovních úkolů vůbec.
7. Zaměstnanci dbají na svůj profesní růst, celoživotní vzdělávání a nácvik dovedností, které jsou základním předpokladem pro udržení a rozvoj vysokého standardu služby.
8. Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všem, co se v souvislosti s výkonem své profese v Domově dozvědí.

## **B ) ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK**

### **V. Etické zásady zdravotnického pracovníka nelékařských oborů**

**Zastřešující dokument pro nelékařská zdravotnická povolání tj. zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, ve znění pozdějších změn, a etická pravidla platná v rámci mezinárodních profesních sdružení a organizací se s ohledem na strukturu jeho personálu v Domově týkají pracovních pozic**

- ✓ všeobecná sestra v sociálních službách
- ✓ fyzioterapeut, masér

Etickými zásadami všeobecné sestry v sociálních službách se zabývá samostatný **SQvPP č. 1 Etický kodex sestry**; ten lze aplikovat též na pracovníka v pracovní pozici **fyzioterapeut**.

## **C ) PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH** ( dále jen pracovník v SS )

### **VI. Etické zásady pracovníka v sociálních službách**

**Zastřešující dokument pro pracovníka v sociálních službách tj. zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a etická pravidla se s ohledem na strukturu jeho personálu v Domově týkají pracovních pozic**

- ✓ pracovník přímé obslužné péče ( PPP )
- ✓ instruktor sociální péče ( ISP )
- ✓ sociální pracovník.

### **VII. Pracovník v SS ve vztahu k obyvateli a jeho rodině**

při své práci zachovává úctu k životu, respektuje lidská práva a důstojnost každého obyvatele bez ohledu na jeho věk, pohlaví, rasu, národnost, víru, politické přesvědčení, sociální postavení a míru závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

je povinen přistupovat ke své práci s veškerou odbornou schopností, kterou má, s vědomím profesionální odpovědnosti za podporu zdraví, prevenci nemocí, za

obnovu zdraví a zmírňování utrpení, za přispění ke klidnému umírání a důstojné smrti,

poskytuje ošetrovatelskou a sociální péči obyvatelům a jejich rodinám a spolupracuje s odborníky jiných oborů, při poskytování ošetrovatelské a sociální péče vždy nadřazuje zájmy těch, kterým poskytuje péči, nad zájmy své,

je povinen chránit informace o těch, kterým poskytuje své služby, bez ohledu na způsob, jakým jsou tyto informace získávány, shromažďovány a uchovávány,

při poskytování ošetrovatelské a sociální péče respektuje životní hodnoty obyvatele, jeho rodinných příslušníků, jakož i ostatních občanů, jejich životní zvyky,

duchovní potřeby a náboženské přesvědčení, snaží se vytvářet podmínky zohledňující individuální potřeby každého obyvatele,

informace o obyvatelích považuje za důvěrné a je si vědom povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem svého povolání,

při poskytování ošetrovatelské a sociální péče dbá v maximální možné míře o zajištění intimity,

při poskytování ošetrovatelské a sociální péče se snaží o nastolení vztahu založeného na důvěře, který ctí práva obyvatele, reaguje na jeho aktuální rozpoložení při současném respektování povinností pracovníka v SS jako

poskytovatele ošetrovatelské a sociální péče; svůj zájem o obyvatele vyjadřuje

mj. tím, že při návštěvě jeho rodinných příslušníků zdvořilými dotazy zjišťuje potřeby obyvatele z pohledu příbuzných či samotných příbuzných ve vztahu k Domovu ( vztahuje se i na SZP ),

#### **Pracovník v SS ve vztahu ke své profesi**

poskytuje péči v rozsahu své odbornosti a pravomocí, s potřebnou mírou autoregulace a empatie,

aktivně usiluje o vlastní odborný a intelektuální růst po celou dobu svého profesionálního života a své nové znalosti a dovednosti se snaží využít v praxi,

aktivně prohlubuje své dovednosti, znalosti včetně znalostí o právních předpisech platných pro jeho profesi a dodržuje je,

usiluje o co nejvyšší kvalitu a úroveň poskytované ošetrovatelské a sociální péče,

jedná a vystupuje tak, aby jeho chování přispělo k udržení prestiže a zvyšování společenského uznání jeho povolání,

#### **IX. Pracovník v SS ve vztahu ke spolupracovníkům**

spolupracuje s ostatními zaměstnanci tak, aby byly splněny všechny cíle plánu komplexní ošetrovatelské a sociální péče o obyvatele,

respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i spolupracovníků jiných odborností, dbá pokynů svých nadřízených a zdravotnických pracovníků,

s ostatními pracovníky Domova se navzájem podporuje ve svých odborných rolích a aktivně rozvíjí úctu k sobě i druhým.

vystupuje, dle aktuální situace, jako ochránce obyvatele, zejména pokud je péče o něho ohrožena nevhodným chováním nebo jednáním jiné osoby.

#### **X. Závěr**

Etický kodex jako součást vnitřních norem organizace je pro **každého zaměstnance** závazný ( tedy nikoli pouze pro pracovníky v sociálních službách ve smyslu zákona o sociálních službách ). Jeho nedodržování může být považováno jako porušení pracovní kázně.

**Odkazy zejména**

**SQvPP č. 31 Ochrana práv obyvatele**

**SQvPP č. 1 Etický kodex sestry**

**SQvPP č. 3 Střety zájmů obyvatel se zaměstnanci, Indikátory  
kvality péče**

**SQvPP č. 39 Vedení individuálních plánů**

**SQ č. 1 Záměr a základní popis poskytování sociální služby**

**SQ č. 3 Jednání se zájemcem o sociální službu**

**Směrnice č. 2 Pracovní řád**

**Směrnice č. 9 Organizační řád**

**Směrnice č. 46 O přijímání finančních a věcných darů**

V Nejdku dne 15.1.2008

Aktualizace : 1.5.2010, 1.10.2011

Za tým pro práci se standardy ve složení ředitelka p.JUDr. Zuzana Blažková  
vedoucí zdravotního úseku p. Milena Ulčová  
vedoucí úseku přímé péče p. Romana Vašková  
sociální pracovníce p. Hana Bedlivá  
oslovení pracovníci přímé péče

zpracovala JUDr. Zuzana Blažková, ředitelka