**Příkazní smlouva č. <<Číslo smlouvy>>**

**dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,**

**ve znění pozdějších změn**

**( dále jen Příkazní smlouva )**

uzavřená mezi

**p. <<Klient>>,** nar. <<Datum narození>>, trvale bytem <<Ulice trvalého bydliště>>,

 <<PSČ trvalého bydliště>> <<Obec trvalého bydliště>>

 **( dále jen Příkazce )**

**varianta I.**

zastoupen(á) zmocněncem ………………………………………………………………….

bytem……………………………………………………………………………………………

na základě plné moci ze dne……………………….………………………………………..

**varianta II.**

zastoupen(á) z důvodů uvedených v ust. § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v účinném znění obecním úřadem obce s rozšířenou působností podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu Uživatele

…………………………………………………………………………………………………..

**a**

**Domovem se zvláštním režimem ,,MATYÁŠ‘‘ v Nejdku, příspěvkovou organizací**

 zřízenou Karlovarským krajem

 se sídlem Mládežnická 1123, 362 21 Nejdek,

 zastoupenou ředitelkou JUDr.Bc. Zuzanou Blažkovou,

 IČ: 71175229

 bankovní spojení: Komerční banka,

 č.ú. 27-9954520227/0100,

 **( dále jen Příkazník )**

**o správě finančních prostředků**

**po dobu poskytování sociální služby Příkazci Příkazníkem:**

**Článek I**

**Obecná ustanovení**

1.

Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce vykoná činnosti spojené se správou jeho finančních prostředků uložených na osobním účtu v peněžním ústavu, v depozitu Příkazníka nebo na vkladní knížce na jeho jméno po dobu účinnosti Smlouvy č. **<<Číslo smlouvy>>** oposkytnutí sociální služby dle § 91 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších změn sjednané mezi Příkazcem a Příkazníkem ( dále jen Smlouva ).

**Článek II**

**Povinnosti Příkazníka**

1.

Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude pro Příkazce po dobu trvání Smlouvy obstarávat prostřednictvím svých k tomu oprávněných zaměstnanců tyto činnosti a platby:

1. přijímat veškeré finanční prostředky, které budou zasílány na adresu Domova na jméno Příkazce nebo v jeho prospěch, zejména důchody a další finanční příjmy;
2. vykonávat veškerou činnost spojenou s realizací plateb, ke kterým je Příkazce povinen ( tj. zejména úhrady za poskytované služby, vyúčtování přeplatků úhrad apod. ) a na kterých se smluvní strany dohodly ( tj. zejména financování drobných nákupů, např. potravin, ošacení, obuvi, drogerie atd., pokud nejsou kryty z rozpočtu Domova, výběr a vyplácení kapesného, financování kadeřnických a pedikérských služeb apod.) a to ve stanovených termínech či v termínech dohodnutých smluvními stranami; předávat na vyžádání Příkazci příp. jeho opatrovníkovi přehled o pohybu finančních prostředků uložených v depozitu Příkazníka.

2.

Příkazník je povinen k okamžiku zániku Příkazní smlouvy provést vyúčtování finančních prostředků Příkazce uložených v depozitu Příkazníka, toto na vyžádání předložit Příkazci případně jeho opatrovníkovi či pozůstalým po Příkazci a zůstatek

1. uložit na účet Příkazce,
2. předat opatrovníkovi Příkazce nebo pozůstalým po Příkazci nebo
3. předat soudu do dědického řízení

**Článek III**

**Povinnosti Příkazce**

1.

Příkazci nevyplývají z Příkazní smlouvy žádné další povinnosti.

**Článek IV**

**Zánik Příkazní smlouvy**

1.

Příkazní smlouva zaniká, zanikne-li důvod, pro který byla sjednána, tj. zanikne-li mezi Příkazcem a Příkazníkem Smlouva oposkytnutí sociální služby dle § 91 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších změn, a to z jakýchkoli důvodů.

**Článek V**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Příkazce může Smlouvu kdykoli vypovědět písemně nebo ústně do záznamu u sociální pracovnice. Příkazní smlouva pak zaniká ke dni, v němž byla písemná výpověď doručena Domovu nebo v němž byla učiněna ústně na záznam. Příkazník je však povinen provést tzv. neodkladné úkony, tedy pokračovat v činnosti, ke které ho Smlouva zavázala, jestliže je to nezbytné pro to, aby Příkazce neutrpěl újmu a aby i jeho závazky vůči Příkazníkovi byly splněny.
3. Pro uzavírání Příkazní smlouvy a právní vztahy z této Smlouvy vzniklé se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
4. Příkazní smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou číslovaných písemných dodatků.
6. Příkazce a Příkazník shodně prohlašují, že si Příkazní smlouvu před jejím podpisem přečetli, případně že byla Příkazci Příkazníkem přečtena a vysvětlena, a že ji uzavírají po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují obě strany svoje vlastnoruční podpisy.

V Nejdku, dne <<Smlouva ze dne>>

 <<Klient>> JUDr. Bc. Zuzana Blažková

 Příkazce ředitelka Domova

 za Příkazníka

za Uživatele jméno………………………………………………………………………….

 podpis/razítko (varianta III.)…………………………………………………..